

**Komunikat Nr 05/szlaki/2010**  
**30 grudnia 2010 r.**

.....

1. Przypominamy, że pracujemy nad realizacją działania pod nazwą: „Monitoring i promocja szlaków turystycznych na Kociewiu Starogardzkim i Tczewskim”. Projekt dotyczy umów dwustronnych regulujących opiekę w roku 2011 nad znakowanymi trasami turystycznymi tj. szlakami pieszymi, rowerowymi i konnymi.
2. Zbliża się początek roku 2011 zatem chcielibyśmy przystąpić do zawarcia umów pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego a Lokalną Organizacją Turystyczną KOCIEWIE. W załączeniu przesyłamy wzór umowy, który rekomendujemy do podpisania. W umowie tej zostały ujęte wszystkie działania, do których zobowiązujemy się w ramach opłaty abonamentowej.
3. Jako alternatywę do powyższej formy umowy załączamy również projekt zwykłej umowy na znakowanie (renowację) szlaku/szlaków. Nazywamy ją doraźną, gdyż zawierana będzie na konkretne zadanie, nie kompleksowo jak proponowana abonamentowa.
4. Załącznikiem do komunikatu jest również cennik prac związanych z opieką nad szlakami, według którego będziemy realizowali powierzone nam zadania.
5. Do dnia **20 stycznia 2011 roku** oczekujemy na pytania, sugestie i co najważniejsze na odpowiedzi dotyczące akceptacji zaproponowanego rozwiązania. Indywidualne pytania czy sugestie dotyczące umowy prosimy kierować drogą elektroniczną lub telefoniczną na adres Biura, w sprawach indywidualnych prosimy o kontakt z Dyrektorem Biura LOT KOCIEWIE - Piotrem Kończewskim.
6. Na przełomie stycznia i lutego planujemy kolejne spotkanie konsultacyjne, mające na celu omówienie planów związanych z realizacją przedsięwzięcia.
7. Zgodnie z naszymi deklaracjami przygotowujemy harmonogram dotyczący realizacji tego przedsięwzięcia, według którego będziemy wykonywać zleczone zadania. Harmonogram ten zostanie przedstawiony **do końca lutego 2011 roku**.

.....

Lokalna Organizacja Turystyczna KOCIEWIE  
ul. 30 Stycznia 4, 83-110 Tczew tel./fax (58) 531 37 41  
e-mail: info@kociewie.eu www.lot.kociewie.eu

Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... roku pomiędzy:

**[nazwa jednostki samorządu terytorialnego]**

reprezentowanym przez:

- **[imię i nazwisko]**

zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a Lokalną Organizacją Turystyczną KOCIEWIE zwaną LOT KOCIEWIE

reprezentowaną przez:

- **[wpisane będą odpowiednie osoby]**

-

zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, realizację zadania pod nazwą: „Monitoring i promocja szlaków turystycznych”.

§ 2.

1. W ramach zadania Zleceniobiorca zobowiązuje się do prac związanych z utrzymaniem szlaków pieszych, rowerowych oraz konnych **[zgodnie z zasobami gminy]** w zakresie: monitoringu oraz drobnych prac konserwatorskich, prac koncepcyjnych, nadzoru merytorycznego i promocji zgodnie z harmonogramem, który Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić w terminie do końca lutego 2011 roku.

2. Prace związane z utrzymaniem szlaków w szczególności polegać będą na:

a) **monitoringu** - wiosennej inspekcji szlaków, oraz sporządzeniu raportu poinspekcyjnego przekazywanego Zleceniodawcy;

b) **wykonaniu drobnych prac konserwatorskich** - renowacji istniejącego oznakowania;

c) **wykonywaniu prac koncepcyjnych** - tworzeniu i aktualizacji dokumentów planistycznych;

d) **prowadzeniu nadzoru merytorycznego** - opiniowaniu szlaków projektowanych przez inne podmioty;

e) **realizacji działań promocyjnych** - stworzeniu strony internetowej zawierającej informacje nt. szlaków turystycznych, opracowaniu i wydaniu map, ulotek informacyjnych oraz innych materiałów promocyjnych.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty w wysokości **xxx** zł/brutto. Słownie **[kwota dla każdej z gmin]** Powyższa kwota wynika z ilorazu ilości **xxx** km **[wartość dla każdej z gmin]** szlaków oraz stawki za km w wysokości **xxx** zł. **[kwota dla każdej z gmin]**

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się sumę tę przeznaczyć w całości na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania.

3. Określone środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku **75 8340 0001 0006 3601 2000 0001 Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim** w okresie **30 dni** od daty podpisania umowy przez obie strony.

§ 4.

1. Umowa zawarta jest na okres 1 roku **[2 lata, 3 lata]**.
2. Strony umowy deklarują wolę kontynuacji zadania w latach następnych.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest uprawnionym podmiotem do reprezentowania Zleceniodawcy w zakresie niniejszej umowy w kontaktach zewnętrznych.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - a) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem działań z zakresu objętego umową,
  - b) dostarczanie Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych informacji na temat realizacji zadania,
  - c) Zleceniobiorca deklaruje, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym umową.

§ 6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wyznaczenia osób do kontaktu z Zleceniobiorcą dla prawidłowej realizacji zadania. Osobą do kontaktu z ramienia Zleceniobiorcy jest Sylwia Żołnowska.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje od ..... do .....

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zleceniodawcy dwa egzemplarze oraz jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

## Umowa nr .....

Zawarta dnia ..... w ..... roku pomiędzy:

**[nazwa jednostki samorządu terytorialnego]**

reprezentowanym przez:

- **[imię i nazwisko]**

zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a Lokalną Organizacją Turystyczną KOCIEWIE zwaną LOT KOCIEWIE

reprezentowaną przez:

- **[wpisane będą odpowiednie osoby]**

-

zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą.

### § 1

Zleceniodawca zleca wykonanie renowacji **[lub: oznakowania] xxx km** szlaków **[np. pieszych, rowerowych itp.]** przebiegających przez teren Gminy ..... **[wpisać odpowiednio]**, zgodnie z załączonym schematem.

### § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **xxxx zł [wpisać ustaloną kwotę]** (słownie: **xxxxxxxxxxxxx [wpisać ustaloną kwotę]**) brutto.
2. Zapłata za usługę nastąpi przelewem po wykonaniu usługi w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku.
3. Ostateczny termin realizacji zadania strony ustalają na **xxxxxxxxxxxx [wpisać ustaloną datę]** r.

### § 3

1. W przypadku wystąpienia wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych usunąć stwierdzoną wadę.
3. Brak reakcji Zleceniobiorcy (w terminie 3 dni roboczych) na zgłoszenie reklamacyjne będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty za zleconą usługę.

### § 4

Do umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zgodnie z art.4 pkt. 8 tej ustawy.

### § 5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

**Cennik w ramach umowy abonamentowej:**

**50 zł/1km szlaku obejmuje:**

- monitoring
- prace konserwatorskie (renowacja)
- prace koncepcyjne
- nadzór merytoryczny
- działania promocyjne

**Cennik w ramach umowy doraźnej:**

**150 zł/1 km szlaku obejmuje:**

renowację 1 km szlaku

(dla członków LOT KOCIEWIE kwota uwzględnia działania promocyjne)

**Niezależnie od umowy oraz członkostwa w LOT KOCIEWIE znakowanie nowego szlaku 150 zł/1 km obejmuje:**

- stworzenie dokumentacji projektowej szlaku;
- rekonesans terenowy oraz konsultacje przebiegu;
- znakowanie w terenie;
- działania promocyjne.

Inne nietypowe zlecenia znakarskie lub z jakiś względów szczególnie skomplikowane są kalkulowane indywidualnie.